受付 No.　　－

資料特別利用申請書

申請日　　年　　月　　日

明治学院大学図書館長殿

所属機関

氏名

身分・学籍

住所

電話番号

E-mail.

以下の通り、明治学院大学図書館所蔵資料の

□閲覧　□複写【ただし貴重資料は不可】　□データ提供

□撮影　□放映　□掲載　□展示

を申請いたします。

尚、利用にあたっては本申請書記載の許可条件を遵守いたします。

［許可条件］

利用にあたっては以下の項目の同意が必要です。また、当館より別途お願いをする場合があります。

・学術研究、教育、文化に寄与する目的での利用のみ許可します。
・申請書に記載する利用目的以外ではご使用できません。
・提供資料の改竄等は禁止します。
・出版・放映等に関する一切の費用および手続きは、申請者のご負担でお願いします。
・本申請の許可に基づく権利を、本学の承認なく第三者に譲渡することはできません。
・人権等他者及び団体の基本的な権利を侵害する目的での利用は禁止します。
・資料の掲載・引用・展示にあたっては「明治学院大学図書館蔵」とご明記ください。
・出版物等に掲載する際は本学に 1 部献本いただくことをお願いしております。
・展示・出版・放映の場合は企画書・放映計画書などを併せてご提出ください。
・展示の場合は許可が下りた後に借用書を提出してください。なお資料の保全上、一般来場者による撮影はできません。

指導教員記入欄（申請者が大学院生の場合はご記入ください）

所属機関

学部・学科

目的の確認　　□　当該申請者が研究目的で資料の利用を希望することを確認した。

指導教員名　　印　　確認日

本申請書に含まれる個人情報は、本学図書館の利用上に必要な目的以外には使用しません。

取扱は「学校法人明治学院個人情報保護方針」に基づきます。

閲覧・撮影利用希望日時（休館日を除く平日 10：00～11：30 および 13：00～16：00）

第一希望：　　年　　月　　日（　　）　　時から　　時

第二希望：　　年　　月　　日（　　）　　時から　　時

対象資料（欄が不足する時は別紙リストを添付してください。）

1	書誌情報 （書名/著者/出版者など）		
	請求記号	バーコード No.	ページ
2	書誌情報 （書名/著者/出版者など）		
	請求記号	バーコード No.	ページ
3	書誌情報 （書名/著者/出版者など）		
	請求記号	バーコード No.	ページ

利用目的（研究内容と資料の関連性、具体的な利用方法などをご記入ください。）

放映・掲載・展示に関する事項

媒体（展示）名：

予定日（期間）：

展示希望の場合の確認事項［予定があれば記入・または以下内容を含む文書があれば添付してください。］

展示場所：

輸送方法：

保険の有無：

展示方法：

図書館記入欄

いずれかに○ ［ 貴重資料 ／ その他 ］

館長	次長	課長	主任	担当